

Programme de formation - 12H

GD PLANNING

Objectifs pédagogiques

- Planifier tous type d'intervention technique
- Exploiter les comptes rendus techniques et les envoyer
- Créer la facturation client à partir du planning
- Assurer le suivi des chantiers et des contrats d'entretiens
- Maitriser les différentes fonctions

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée du module : 3 jour(s) / 12 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : 1 à 15 stagiaires

Lieu : Site client ou COACH FORMATION 84 à ORANGE

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

La méthode pédagogique consiste à transmettre des connaissances en appui sur des tutoriels et sur des illustrations, des exemples, des cas concrets toute en utilisant la méthode participative.

Moyens techniques

Ordinateur, téléphone, Livret, Paperboard

Modalités d'évaluation

- Tests évaluations des acquis écrit via QCM
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Responsable Administratif - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine de l'informatique et concepteur de GD Planning – GD Soft

Programme de formation - 12H

GD PLANNING

Contenu de la formation

Objectif : Assurer le suivi des installations et la maintenance des équipements des clients

1ère DEMI-JOURNÉE :

I. Découverte des principaux modules de gestion :

- Tableau de bord personnalisé
- Utilisateurs
- Clients
- Matériels/produits
- Contrats
- Chantiers
- Paramétrages utilisateurs et personnalisation

II. Planification d'intervention :

- A partir des devis et commandes validés dans Dolibarr
- A partir d'un appel client
- A partir du tableau de bord planificateur

III. Exploitation et échanges des données avec les techniciens :

- Contrôle des fiches d'intervention
- Correction et mise en forme des rapports
- Edition et envoi des compte rendus d'interventions

2ème DEMI-JOURNÉE :

I. Facturation des interventions :

- Suite à un dépannage
- Suite à une installation (devis, commande)
- Envoi des compte rendus d'intervention avec la facture

II. Suivi des chantiers :

- Les documents du chantier

Programme de formation - 12H GD PLANNING

- La gestion des temps estimatifs et des temps passés
- Gérer les statuts du chantier

III. Suivi des contrats d'entretien :

- Planification du contrat d'entretien
- Paramétrage de la période des visites
- Envoi des courriers et notification des rappels de rdv

3ème DEMI-JOURNÉE :

I. Validation des temps passés et des pointages :

Validation des heures sur chantier Exploitation des statistiques de gestion Export des données sociales pour les salaires

II. Les formulaires techniques :

Création d'un formulaire

Exploitation des données des formulaires