

Programme de formation - 40H

COMPTABILITÉ NIVEAU DÉBUTANT

Objectifs pédagogiques

- Connaitre et maîtriser les mécanismes fondamentaux de la comptabilité
- Découvrir la logique du bilan : l'équilibre des emplois et ressources
- Traduire l'activité de l'entreprise par le compte de résultat
- Enregistrer les écritures
- Se repérer dans l'organisation comptable
- Définir les notions de Trésorerie

Public concerné : assistant(e) administratif(ve) ou secrétaire

Prérequis : Aucun

Durée du module : Non défini jour(s) / 40 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : 1 à 4 personnes

Lieu : Site client ou OF à Orange

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

Alternance de notions théoriques, de démonstrations, d'exercices et travaux pratiques

Moyens techniques

Ordinateur, vidéos, plan comptable, Paperboard

Modalités d'évaluation

- Tests d'évaluations
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Responsable Administratif - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formatrice expérimentée

Programme de formation - 40H

COMPTABILITÉ NIVEAU DÉBUTANT

Contenu de la formation

1/ Connaître et maîtriser les mécanismes fondamentaux de la comptabilité

- Savoir utiliser le plan comptable
- Connaître les comptes de bilan et les comptes de gestion
- Maîtriser les règles de codification comptable
- Démarche de recherche de l'imputation comptable
- Être capable d'assurer les opérations comptables au quotidien

2/ Découvrir la logique du bilan : l'équilibre des emplois et ressources

- Du patrimoine au bilan de l'entreprise
- L'équilibre emplois/ressources
- Les Actifs/ les passifs
- Les mouvements dans le bilan

3/ Traduire l'activité de l'entreprise par le compte de résultat

- Apprendre les notions de charges, de produits
- Différencier les types de charges et produits
- Connaître la notion d'amortissement et de dépréciation
- Maîtriser la logique des stocks et de variation des stocks
- Connaître le lien entre le bilan et le compte de résultat

4/ Enregistrer les écritures

- Connaître la notion de débit et de crédit
- Enregistrer les écritures
- S'exercer sur les principaux schémas d'écritures courants

5/ Se repérer dans l'organisation comptable

- Apprendre le classement des pièces comptables
- Connaître l'enregistrement au journal, le report au grand livre, la balance des comptes

Programme de formation - 40H

COMPTABILITÉ NIVEAU DÉBUTANT

- Interpréter une extraction comptable
- 6/ Définir les notions de Trésorerie
- Maîtriser les encaissements clients
 - Connaître le lettrage des comptes
 - Savoir effectuer le rapprochement bancaire
 - Effectuer le paiement des charges