

Programme de formation - 30H

ANGLAIS PROFESSIONNEL TOEIC – 30H Niveau Intermédiaire

Objectifs pédagogiques

- Développer son expression orale et écrite dans la majorité des situations professionnelles
- Étudier ou revoir les principaux points de grammaire et le vocabulaire nécessaires pour échanger à l'oral, à l'écrit et sur des sujets liés à la majorité des situations professionnelles rencontrées
- Rédaction de textes, discours, mails, prise de notes
- Travail sur la prononciation, la phonétique, les accents, les phrases clés
- Étude de textes
- Jeux de rôles
- Se préparer au passage du test TOEIC (RS 7229)

Public concerné : Tout public

Durée du module : Non défini jour(s) / 30 heures

Effectif(s) : Formation individuelle

Tarif : Nous consulter

Prérequis : Niveau A2 du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

Dates et horaires : Nous consulter

Lieu : COACH FORMATION 84 à ORANGE

Moyens et méthodes pédagogiques :

Alternance de cours théoriques, compréhension orale et production écrite

Moyens techniques

Ordinateur, projections (pour les groupes)

Livret stagiaire, Paperboard

Modalités d'évaluation

- Tests d'évaluations des compétences en continu via QCM
- Passage du TOEIC (RS 7229)
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Responsable Administratif - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse

Programme de formation - 30H

ANGLAIS PROFESSIONNEL TOEIC – 30H Niveau Intermédiaire

sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé dans la langue.

Contenu de la formation

En fonction du niveau initial et du niveau à acquérir, il s'agit de :

- Comprendre et utiliser des énoncés simples visant à satisfaire des besoins concrets, à l'écrit comme à l'oral et communiquer afin d'échanger des informations sur des sujets familiers.
- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, dans des situations courantes de la vie professionnelle et produire un discours simple en racontant un événement passé ou en expliquant un projet.
- Comprendre des textes ou discours longs sur des sujets complexes et s'exprimer à l'oral comme à l'écrit de façon fluide et précise, en argumentant ses propos et en structurant son discours.
- Lecture de textes (récits, dialogues, etc.) avec étude des principaux points de grammaire et du vocabulaire utilisé.
- Activités de compréhension orale et écrite à l'aide de questions/réponses.
- Séquences d'interaction orale avec le formateur : jeux de rôles à partir de situations quotidiennes de la vie professionnelle (en face à face et/ou téléphonique)
- Séances de phonétique pour améliorer sa prononciation
- Expression écrite : rédiger de courts textes/messages ou des mails professionnels.
- Acquérir ou réviser des principaux points de grammaire : conjugaison, phrases affirmatives, négatives, interrogatives...
- Études de textes
- Jeux de rôles
- Préparation au passage du test TOEIC (si certification)