

Programme de formation - 7H

PRINCIPALES FONCTIONNALITES DU SYSTEME MAC OS

Objectifs pédagogiques

- Se connecter et configurer un environnement de travail sous macOS
- Retrouver et classer efficacement ses documents
- Synchroniser leurs fichiers entre plusieurs appareils Apple
- Gérer les applications et les espaces de stockage
- Partager des informations de manière sécurisée
- Sauvegarder et restaurer leurs données
- Adapter les réglages du Mac à ses besoins professionnels
- Utiliser macOS dans un contexte collaboratif et connecté
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité informatique
- Gagner du temps grâce aux fonctionnalités natives de macOS

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée du module : 1 jour(s) / 7 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : 1 à 5 personnes

Lieu : Site client ou COACH FORMATION 84 à ORANGE

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques

Moyens techniques

Ordinateur, projections

Livret stagiaire, Paperboard

Modalités d'évaluation

Tests d'évaluations des compétences en continu via QCM

Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Responsable Administratif - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Informaticien avec une expérience de plus de 20 ans sur Mac OS

Programme de formation - 7H

PRINCIPALES FONCTIONNALITES DU SYSTEME MAC OS

[Contenu de la formation](#)

Module 1 – Prise en main de macOS

Découverte de l'interface Mac : bureau, Dock, Finder et barre des menus

Navigation dans l'environnement macOS

Utilisation du clavier Apple, du trackpad et des raccourcis essentiels

Personnalisation de l'espace de travail

Module 2 – Gestion des fichiers et organisation

Utilisation du Finder

Création, déplacement et suppression de fichiers et dossiers

Organisation des documents et utilisation des favoris

Recherche rapide avec Spotlight

Module 3 – Applications essentielles de macOS

Utilisation des applications natives : Safari, Mail, Notes, Calendrier et Aperçu

Gestion des documents et des pièces jointes

Installation et désinstallation d'applications via l'App Store

Module 4 – Synchronisation et partage

Synchronisation des données avec iCloud

Utilisation d'AirDrop pour le partage de fichiers

Connexion et interaction avec les appareils Apple (iPhone, iPad)

Programme de formation - 7H

PRINCIPALES FONCTIONNALITES DU SYSTEME MAC OS

Module 5 – Paramètres et personnalisation

Configuration du Wi-Fi, Bluetooth et des périphériques

Gestion des notifications, de l'affichage et du son

Paramétrage des préférences système et des utilisateurs

Module 6 – Sécurité et sauvegarde

Mise à jour du système et des applications

Bonnes pratiques de sécurité informatique

Sauvegarde des données avec Time Machine

Gestion des mots de passe et de la confidentialité

Module 7 – Productivité et bonnes pratiques

Utilisation du multitâche et des bureaux virtuels

Gestion des fenêtres et optimisation de l'espace de travail

Utilisation des raccourcis clavier pour gagner en efficacité